

## DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

### SYDV HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMI	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMI (Ev onarım, Ev yapım, Kira Yardımı)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 4- Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu 5-Tapu 6-Gerekli Belgeler(Kira sözleşmesi vb.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)

5	<b>EĞİTİM YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>4-Öğrenci Belgesi</li></ol>	30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	<b>SAĞLIK YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li><li>4. Hastane tarafından verilen belgeler</li><li>5- Sağlık Kurulu Raporu</li></ol>	30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) 15 GÜN (Sağlık yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	<b>ŞARTLI NAKİT EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuruluyorsa)</li><li>3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li></ol>	30 GÜN Başvurular alındıktan sonra İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 30 gün içinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir
8	<b>ŞARTLI NAKİT SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuruluyorsa)</li><li>3- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li></ol>	30 GÜN Başvurular alındıktan sonra İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 30 gün içinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir
9	<b>2022 MAAŞLARI (Engelli Aylığı, Engelli Yakını Aylığı, Yaşlı Aylığı)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuruluyorsa)</li><li>3- Sağlık Kurulu Raporu( Engelli ve engelli yakını aylığı için talep edilir)</li><li>4- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li></ol>	30 GÜN

10	<b>AFET DESTEKLERİ</b> (Deprem,Yangın,Sel vb.)	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi</li><li>3 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.</li><li>4- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )</li></ol>	30 GÜN
11	<b>PROJE DESTEKLER(GEÇİ Cİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fayda sahibi başvuru formu</li><li>2. Proje hazırlama formatı</li><li>3. Proje başvuru formu</li><li>4-Kimlik fotokopisi</li><li>5- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa</li></ol> <p><b>Not:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
12	<b>PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fayda sahibi başvuru formu</li><li>2. Proje hazırlama formatı</li><li>3. Proje başvuru formu</li><li>4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi</li><li>5- Sorgu izni ( ilk defa başvuru yapılıyorsa</li><li>6- Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)</li></ol> <p><b>Not:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN

13	<b>EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIMI</b>	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3- Bir adet sorgu izin formu ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN
14	<b>MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YÖNELİK NAKİT YARDIMI</b>	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3. Bir adet sorgu izin formu ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN
15	<b>GSS</b>	1. Başvuru Dilekçesi 2. Başvuru sahibi ve eşinin Nüfus Cüzdanlarının Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 3. Bir adet sorgu izin formu ( ilk defa başvuru yapılıyorsa )	30 GÜN

**NOT:** Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince Hanede Kişi Başına Düşen Gelirin muhtaçlık sınırı olan 483,64 TL nin altında olması şartı aranmaktadır. Sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan engelliler, tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanamayan kısmı için engelli ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** DOĞANŞEHİR SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

İsim: :Emrah ÇOBAN  
Unvanı: :Vakıf Müdürü  
Adres :Eski Özel İdare Binası Kat:1  
Telefon :0422 517 1139  
Fax: :0422 517 4039  
e-posta :dogansehirsydv@hotmail.com

**İkinci Müracaat Yeri :** DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

İsim : Murtaza ERSÖZ  
Unvanı : Kaymakam  
Adres :Hükümet Binası  
Telefon :0422 517 10 03  
Fax :0422 517 30 16