

DOĞANŞEHİR
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yazışma İşleri Birimi	İlçe Sağlık Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizde görevli personellerin atama nakil terfi emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek. Personellerle ilgili verilerin sürekli güncellenerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.	3 Gün
2	Sağlık Tedbiri	Kurumların talep yazısı	Organizasyon saatleriyle sınırlı
3	Su Analizleri	İl Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlığı Biriminin İlçe sınırları içerisindeki izlem noktalarından bakiye klor ölçümü ve su numune analizlerinin yapılması ile ilgili talimat yazıları	3 Gün
		Kişi veya işletmelerin talep yazıları	30 Gün
4	İşyeri Açılış Ruhsatı	Kişi ve Kurumların işyeri açılış talepleri alınarak sağlık açısından gerekli tahlil ve tetkikler yapılarak Sağlık yönünden uygunluk raporu vermek.	30 Gün
5	Çevre Kirliliği Kontrolü	Kişi veya Kuruluşlarının talep yazısı	30 Gün
6	Aile Hekimi Değişiklikleri	Dilekçe	5 Gün
7	Aile Hekimliği İzleme ve Değerlendirme	Aile Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Birimi Değerlendirme formu	Yılda 2 Defa
8	Arşiv Hizmetleri	Kişi veya Kurum talep yazısı (Arşiv imha komisyonunun kurulması; miadı dolan evrakların ayrışması ve listelenerek imha edilmesi; kalan evraklara muhteviyat çıkarılması işlemleri sürekli devam eder.)	1 Gün
9	Bulaşıcı Hastalıklar	Ulusal Kampanya Aşıları, Salgın ve Bulaşıcı Hastalık Kontrolü	Kampanya ve İhbar
10	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar	Kronik hastalıklar	Belirli gün ve haftalar

11	ÇEKÜS (Çocuk,Ergen, Kadın ve Üreme Sağlığı)	Yeni doğan Topuk Kanı Taraması	İlk 5 Gün
		Yeni doğan İşime Taraması	İlk 15 Gün
		Yeni Doğan Gelişimsel Kalça Displazisi Taraması	İlk 4-6 Hafta İçinde
		Görme Taraması	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
		İşitme Taraması	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
		Ağız ve Diş Sağlığı Taraması	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
12	4207 sayılı Kanun İle İlgili Denetimler	Tespit Tutanağı,İdari para cezası kararı	Haftalık
13	Kanser Birimi ve Ruh Sağlığı	Takip formları	Aylık

AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMLERİ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hekim Seçme (İlk Kayıt)	T.C. kimlik numarası	1 Gün
2	Hekim Seçme (Hekim Değişirme)	T.C. kimlik numarası, seçilen hekimin adı soyadı, dilekçe	5 Gün
3	Poliklinik Muayene	T.C. kimlik numarası	20 Dakika
4	Misafir Hasta Muayenesi	T.C. kimlik numarası	15 Dakika
5	Sağlık Kurumuna Sevk	T.C. kimlik numarası	10 Dakika
6	Tek Hekim Raporu	T.C. kimlik numarası Dilekçe 2 adet fotoğraf	15 Dakika
7	Basit Laboratuar Tetkikleri	T.C. kimlik numarası	2 Gün
8	Detaylı Laboratuar Tetkikleri	T.C. kimlik numarası	Halk Sağlığı Laboratuvarı Tarafından Belirlenir
9	İzlemler (Bebek, Çocuk, Kadın)	T.C. kimlik numarası	15 Dakika
10	Bağışıklama Faaliyetleri	T.C. kimlik numarası	30 Dakika
11	Aile Planlaması Hizmetleri	T.C. kimlik numarası	30 Dakika
12	Sürekli İlaç Kullanım Raporu (AH Uzmanı)	T.C. kimlik numarası, Tetkikler vs.	Aile Hekimi Uzmanı Yok

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri

Adı ve

Soyadı : Uzm.Dr.Elvan TÜRKOL

Görev

Unvanı : İlçe Sağlık Müdürü

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Cad. No:31

Telefon : 0422 517 10 49

Faks : 0422 517 10 49

E-Posta

adres : malatya.dsehirtsm@saglik.gov.tr

İkinci Müracaat yeri

Adı ve Soyadı

: Murtaza ERSÖZ

Görev Unvanı

: Kaymakam

Adres

: Doğanşehir Kaymakamlığı

Telefon

: 0422 517 10 03

Faks

: 0422 517 30 16

E-Posta

: kaymakamlik@dogansehir.gov.tr