**T.C**

**DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO:** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi Ortak hükümler** | **1-Ödeme İşlemleri:** 2918 sayılı Kanunun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı vergi dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar ve PTT aracılığı ile yapılacak ve makbuz ile başvuru yapılacaktır.  **2-Fotoğraf:** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 cm ebatında biyometrik(Beyaz Fon) olması gerekir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta(Beyaz Fon) kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır. |  |
| **2** | **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı** | **1-**Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurusu esastır.  **2-**On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslar arası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimliği kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.  **3-**Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş veya reşit çocuklardan biri ile müracaat edilebilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturması yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiğin kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüde düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbı rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibrazedilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 dakika** |
| **3** | **Sürücü Belgesi** | **1-**Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.  **2-**Başvuru Türüne Göre ;  a)İlk Kayıt,  b)Yenileme/Sınıf Ekleme,  c)Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme(Tebdil)  İşlemlerinde başvuru esasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 dakika** |
| **4** | **Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport** | **1-**Pasaport belgesialacak kişinin bizzat müracaatı esastır.  **2-**Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi bulunması gerekir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 dakika** |
| **5** | **Mavi Kart Verilmesi** | **Yenileme veya Değiştirme İçin:**  **1-**Mevcut Mavi Kart, son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf  **Kayıplar için:**  **1-**Vatandaşı olduğu ülkeye ait kimlik kartı veya pasaport son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet fotoğraf | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 8 dakika** |
| **6** | **Uluslararası aile Cüzdanı verilmesi** | **Yenileme veya Değiştirme İçin:**  **1**-Mevcut Uluslararası aile cüzdanı (cüzdan üzerinde  seri no'su okunaklı  ve  fotoğraflı, fotoğrafın üzerinde soğuk damga var ise cüzdan talep belgesi istenmemektedir.)  **2**-Son altı ay içindeiçinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebatında)  **Kayıplar için:**  **1**-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi  **2**-Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 cm ve 6 cm ebatında belgedeki fotoğrafın  aynısı)  **3**-Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb.  Belgelerinden birisi. Eşlerden birinin müracaatı ile verilir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 20 dakika** |
| **7** | **Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk kayıt)** | **1**-Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması  **2**-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı sürücü belgesi, pasaport, uluslara arası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.  **3**-Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu  (var ise) (e-devletten de doğum raporu alınabilir.)  **4-**Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirimi halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı- yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi- Çok dilli doğum belgesi | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 dakika** |
| **8** | **Saklı Nüfus İşlemleri** | **1-**Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı  **2-**Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Vat-25)  **3-**Anne ve baba ve kardeşlerini gösterir Nüfus Kayıt Örneği,  **4-**Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları -kardeşleri olup olmadığı yolunda saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri  **5-**Yaş Tespit Formu  **6-**Doğum Tutanağı  **7-**İki adet fotoğraf | **45 gün** |
| **9** | **Evlenme** | **1-**Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı Mernis Evlenme Bildirimi | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 5 dakika** |
| **10** | **Ölüm** | **1-**Sağlık kuruluşları, askeri birlikler ve Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Bildirimi (ÖBS) Formu | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 5 dakika** |
| **11** | **Veraset** | **1-**Veraset ilamı almak isteyen ilgilinin veraset dilekçesi veya Mahkeme yazısı  **2-**Nüfus cüzdanı ya da nüfus cüzdanı yerine geçen pasaport, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 dakika** |
| **12** | **Ölü olduğu halde Nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması İşlemi** | **1-** Yazılı Başvuru  **2-**Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge  **3-**Mülki İdare Amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince yapılan tahkikat neticesinde ölüm olayının nüfus kütüklerine tescil edilmesi | **Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk** **kuvvetlerine gönderilir** |
| **13** | **Nüfus Kayıt Örneği** | **1-**İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir.  **2-**Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi.  **3-**Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 2 dakika** |
| **14** | **ADRES BEYANI İLE İLGİLİ İŞLEMLER** | **1-**18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine ve bu şahıslara ait özel vekillik belgesi ile veli, vasi, kayyım tayin edilenlere ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler.  **2-a)**Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.  **b)**Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden en az birisi istenir.  **3-**Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde, ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı istenir. Birlikte müracaatın mümkün olmaması durumunda, adreste hali hazırda oturan kişinin apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu veya muhtar tarafından birlikte oturulduğuna ilişkin yazılı beyanı kabul edilir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10 dakika** |
| **15** | **Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi** | **1-**İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilir. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir.  **2-**Ergin olmayan çocukların adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayet verilen kişi tarafından alınır.  **3-**Bu kişilere ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport. Uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 2 dakika** |
| **16** | **MAHKEME KARARLARI** | **1-**Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyadı düzeltmesi vb.) Soybağı Düzeltmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğünce en geç  10 gün içinde kurye, posta veya  zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 5 dakika** |
| **17** | **İdarece Kayıt Düzeltme** | **1-**Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge  **2-**Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise) | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 5 dakika** |
| **18** | **Tanıma** | **1-**Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.  **2-**Doğum raporu (var ise)  **3**-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir. Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir.) | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 20 dakika** |
| **19** | **Çok dilli belgeler Formül A-B-C** | **1-**Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.  **2-**Dilekçe (şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz)  **3-**Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır.  **4-**Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15 dakika** |
| **20** | **Kızlık Soyadını Kullanma Talebi** | **1-**Yazılı başvuru  **2-**Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10 dakika** |
| **21** | **Din** | **1-**Yazılı Başvuru  **2-**Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir. | **İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 5 dakika** |
| **22** | **Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi** | **1-**Yazılı Başvuru  **2-**Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı  **3-**Valilik Talimatı | **Dosya Tamamlanırsa 4 Saat** |
| **23** | **Bilgi Edinme** | **1-**Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe. | **Birim içi  15 Gün Birim dışı 30 Gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birinci Müracaat Yeri  İsim Ünvanı  Adres  Telefon  Faks E-Posta | İlçe Nüfus Müdürlüğü  :İLHAN GÜLBAY  :Doğanşehir İlçe Nüfus Müdürü  :Doğanşehir İlçe Nüfus Müdürlüğü  :0 422 517 10 87  :0 422 517 10 87  :dogansehir44@nvi.gov.tr | İkinci Müracaat Yeri  İsim Ünvanı  Adres  Telefon  Faks E-Posta | Doğanşehir Kaymakamlığı  MURTAZA ERSÖZ  Kaymakam  Doğanşehir Kaymakamlığı  0422 517 10 03  0422 517 10 03  - |