

**MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARDI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ecrimisil İşlemlerine ilişkin itiraz ve şikayetin karşılanması	İtiraz Dilekçesi	30 Gün
2	Taşınır Mal Satışı	Vatandaşlık Numarası - Dilekçe	1 Yıl
3	Taşınmaz Kiraya Verme	Dilekçe ve resmi yazı ile	6 Ay
4	İntifa Hakkı Tesisi ve Kullanma İzni Verilmesi	Dilekçe ve resmi yazı ile	6 ay
5	Taşınmaz Tahsisi	Resmi Kurum veya Tüzel Kişiliğin Talebi	4 Ay
6	Tescil İşlemleri	Resmi Başvuru ve ek tescil Belgesi	3 Ay

\* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci

**İlk Müracaat Yeri**

Milli Emlak Şefliği

İsim : Bülent KILIK

Unvan : Milli Emlak Şefi

Adres : Doğanşehir Hükümet Konağı

Tel : 422 517 32 99

Faks : 422 517 30 16

**İkinci Müracaat Yeri**

Kaymakamlık

İsim : Murtaza ERSÖZ

Unvan : Kaymakam

Adres : Doğanşehir Hükümet Konağı

Tel: 422 517 10 03

Faks : 422 517 30 16